



AJUNTAMENT DE MIRAMAR

Plaça de l'Ajuntament, 1 -46711 Miramar –La Safor- (València)
Tel. 96 281 91 01 Fax 96 281 90 73 web: www.ajumiramar.org email: info@ajumiramar.org

CIF: P-4617000G

ANEXO I

MODELO DE AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS DEL PROCESO SELECTIVO CONVOCADO para la provisión de una plaza de auxiliar administrativo/a de administración general, en ejecución del proceso de estabilización del empleo temporal (D.A.6ª ley 20/2021, de 28 de diciembre), del Ayuntamiento de Miramar.

DATOS PERSONALES	
APELLIDOS Y NOMBRE	DNI/NIE:
EXPONE: Que de conformidad con lo establecido en la convocatoria se aporta, junto a la solicitud de participación, manifestación y acreditación de los méritos susceptibles de ser valorados en el proceso selectivo de referencia, procediendo con lo señalado en la base sexta y base cuarta de las bases generales y específicas respectivamente. Por todo ello, DECLARA: Bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos los datos consignados en el presente modelo de autobaremación de méritos, asumiendo en caso contrario las responsabilidades legales a que hubiera lugar.	
MÉRITOS ALEGADOS	
A) VALORACIÓN DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL. Máximo 70 puntos.	

grupo/subgrupo de titulación y del mismo cuerpo, escala y categoría a la de la plaza convocada auxiliar administrativo: 0,60 puntos por mes trabajado.

N.º Doc.	A CUMPLIMENTAR POR EL ASPIRANTE		A CUMPLIMENTAR POR EL TRIBUNAL DE SELECCIÓN PREVIA COMPROBACIÓN	
	ADMINISTRACIÓN O ENTIDAD PÚBLICA LOCAL	N.º DE MESES COMPLETOS DE SERVICIOS PRESTADOS	PUNTUACIÓN ASIGNADA	CAUSA DE NO VALORACIÓN (si procede)
1				



AJUNTAMENT DE MIRAMAR

Plaça de l'Ajuntament, 1 -46711 Miramar –La Safor- (València)
Tel. 96 281 91 01 Fax 96 281 90 73 web: www.ajumiramar.org email: info@ajumiramar.org

CIF: P-4617000G

Servicios prestados como funcionario en otra administración en el mismo grupo/subgrupo de titulación y del mismo cuerpo, escala y categoría a la de la plaza convocada auxiliar administrativo: 0,20 puntos por mes trabajado.

N.º Doc.	A CUMPLIMENTAR POR EL ASPIRANTE		A CUMPLIMENTAR POR EL TRIBUNAL DE SELECCIÓN PREVIA COMPROBACIÓN	
	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	N.º DE MESES COMPLETOS DE SERVICIOS PRESTADOS	PUNTUACIÓN ASIGNADA	CAUSA DE NO VALORACIÓN (si procede)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

TOTAL VALORACIÓN DE LA EXPERIENCIA PROFESIONAL

.....



AJUNTAMENT DE MIRAMAR

Plaça de l'Ajuntament, 1 -46711 Miramar –La Safor- (València)
Tel. 96 281 91 01 Fax 96 281 90 73 web: www.ajumiramar.org email: info@ajumiramar.org

CIF: P-4617000G

B) VALORACIÓN CURSOS DE FORMACIÓN. Máximo 10 puntos.

Cursos relacionados directamente con las funciones a desarrollar, según el siguiente baremo:

- De 20 a 30 horas 0,50 Puntos/curso
- De 31 a 50 horas 1 Punto/curso
- De 51 a 100 horas 1,50 Puntos/curso
- Mas de 100 horas 2 Puntos/curso

N.º Doc.	A CUMPLIMENTAR POR EL ASPIRANTE			A CUMPLIMENTAR POR EL TRIBUNAL DE SELECCIÓN		
	DENOMINACIÓN	ORGANISMO QUE LO ORGANIZA/IMPARTE	N.º DE HORAS	PUNTUACIÓN ASIGNADA	CAUSA DE NO VALORACIÓN (si procede)	MATERIA DEL CURSO VALORADO
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

TOTAL VALORACIÓN FORMACIÓN



AJUNTAMENT DE MIRAMAR

Plaça de l'Ajuntament, 1 -46711 Miramar –La Safor- (València)
Tel. 96 281 91 01 Fax 96 281 90 73 web: www.ajumiramar.org email: info@ajumiramar.org
CIF: P-4617000G

C) APROBADO DE PRUEBAS PREVIAS. Máximo 20 puntos.

Se valorará con **20 puntos** la superación de procesos selectivos en la administración convocante para acceso a la categoría convocada, en los últimos diez años.

N.º Doc.	A CUMPLIMENTAR POR EL TRIBUNAL DE SELECCIÓN				
	convocatoria	Puntuación examen	PUNTUACIÓN ASIGNADA	CAUSA DE NO VALORACIÓN (si procede)	MATERIA DEL CURSO VALORADO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					

TOTAL VALORACIÓN APROBADO DE PRUEBAS PREVIAS

Total valoración méritos.....

En _____ a _____ de _____ de 2024

Fdo.: _____