

**Ajuntament de Miramar**

Plaça de l'Ajuntament, 1 46711 Miramar, València

Tel. 96 281 91 01 - Fax: 96 281 90 73

www.ajumiramar.org – miramar.sedelectronica.esregistre@ajumiramar.org

Subvenciones y ayudas

S300 Ayudas natalidad

EXPEDIENT: / Expediente:

SELLO REGISTRO

A) Datos de los solicitantes• **Niño/Niña beneficiario/-a**

NOMBRE Y APELLIDOS	FECHA NACIMIENTO	DNI

• **Padre, Madre o tutor legal**

NOMBRE Y APELLIDOS	DNI

DOMICILIO FAMILIAR (Correspondiente con el empadronamiento)		
TELÉFONO	MÓVIL	EMAIL

B) Documentación a aportar

- Copia DNI padre, madre o tutor legal.
- Copia del documento acreditativo de la patria potestad o acogimiento tutelado sobre el menor (libro de familia, resolución judicial, resolución administrativa, etc.)
- En caso de custodia compartida, renuncia expresa de un padre a favor del otro.
- Declaración responsable del solicitante de que cumple con los requisitos para ser beneficiario establecidos en las bases generales y en las específicas y que no ha solicitado ni obtenido ninguna otra ayuda para la misma finalidad de cualquier otra entidad pública o privada.
- Cuenta bancaria:

NOMBRE Y APELLIDOS TITULAR	DNI TITULAR																				
IBAN	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																				

- Justificación del gasto. (Cumplimentar listado al dorso y aportar comprobantes)

Los datos por Ud. facilitados serán tratados por el Ajuntament de Miramar, en calidad de Responsable de Tratamiento, con la finalidad de llevar la gestión administrativa de los asuntos concernientes a ayudas y subvenciones en el ejercicio de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias y, en particular, para la atención de la petición instada en el presente documento.

Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Supresión, Limitación o, en su caso, Oposición. A estos efectos, deberá presentar un escrito acompañado de NIF en el Registro de Entrada del Ajuntament: Plaça de l'Ajuntament, 1, 46711 - Miramar (València) o, en su caso, a nuestro Delegado de Protección de Datos ayto.miramar@dpoexterno.com.

Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (www.aepd.es).

Tiene disponible más información del tratamiento de sus datos en: <http://ajumiramar.org/ajuntament/rgpd/>

FECHA SOLICITUD
FIRMA SOLICITANTE

C) Justificación del gasto. Numerar los comprobantes e incluirlos en la relación de gastos.

C1) Gasto realizado en comercios de Miramar

NÚM	DESCRIPCIÓN	IMPORTE (€)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
		Total C1

C2) Gasto realizado en otros comercios

NÚM	DESCRIPCIÓN	IMPORTE (€)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
		Total C2

Total C1 + C2